

平成29年度 長野県 児童発達支援管理責任者研修

(事前課題の提出について)

- 児童分野の演習に参加するにあたり、以下に示す課題に取り組んでください。
- 作成した事前課題については演習の際に使用するため、当日は忘れずに持参してください。
 - * 事前課題が未提出の場合、演習の受講が出来ません。
 - * 事前課題の記入内容が不十分な場合、再提出を求める場合があります。

提出課題の内容

	課 題	作成する書類
① ②	<ul style="list-style-type: none"> ・『児童発達支援ガイドライン』を印刷し、読み込んでください。 ・『①放課後等デイサービスガイドライン（②自己評価表含む）』を印刷して読み込んでください。 <p>※各『ガイドライン』は、長野県相談支援専門員協会のホームページからダウンロード、印刷ができます。 ※印刷したものは、当日忘れずにお持ちください。</p>	なし
③	<p>社会資源マップの作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 改めてどのような機関が地域にあるのか調べてみましょう。 ・ フォーマルな社会資源ばかりでなく、インフォーマルな資源の記入もして下さい。 	社会資源マップ
④	<p>事例の内容を印刷してよく読み、概要を理解しておいてください。</p> <p>資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請者の現状（基本情報）、 2. 障害児支援利用計画書 3. 子どもの支援利用計画（週間計画表） 4. 情報提供①障害児相談支援事業所での聞き取りその1 5. 情報提供①障害児相談支援事業所での聞き取りその2 6. 情報提供② <p style="text-align: right;"><u>計 6種類</u></p> <p>※印刷したものは、当日忘れずにお持ちください。</p>	なし

課題の提出

- 演習初日に「社会資源マップ」の原本は、演習グループのファシリテーターに提出してください。
- 「社会資源マップ」は提出分以外に10部コピーして、当日ご持参ください。（グループ内で配布します）